



T.C.
SEYDİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
Mahmut Esat Ortaokulu



2019-2023
STRATEJİK PLAN





İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. Düşün altındaki binlerce kefansız yatani.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak; Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
O benimdir, o benim milletimindir ancak. Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl! Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl? Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl... Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl! Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım. Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Hangi çalgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım! Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım. Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım. Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar, O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var. Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar, Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar? O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın. Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın. Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın... Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın. Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Bir milletin kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş, yeniliklere ve değişime açık bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığımız bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır:

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesidir.

Öğrencilerimize bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönelmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, düşünsel güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına olanak sağlamaktır.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Süleyman BOZTEPE
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

KAPAK	1
İSTİKLAL MARŞI	2
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ	3
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I	7
GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	8
ÜST KURUL BİLGİLERİ.....	8
EKİP BİLGİLERİ.....	8
BÖLÜM II	9
DURUM ANALİZİ	9
OKULUMUZUN TARİHÇESİ	9
OKULUN AKADEMİK BAŞARISI	9
OKULUN TEOG-LGS BAŞARISI	10
OKUL REHBERLİK SERVİSİ ÇALIŞMALARI.....	10
SPORTİF ETKİNLİKLER	10
SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	11
OKULUN ETKİNLİKLERİ	11
ÖDÜL DURUMU	11
OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU.....	12
TEMEL İSTATİSTİKLER.....	12
OKUL/KURUM KÜNYESİ :	12
TEMEL BİLGİLER TABLOSU	12
ÇALIŞAN BİLGİLERİ :	13
ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU	13
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI :	13
OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER TABLOSU	13
<i>Sınıf ve Öğrenci Bilgileri</i>	14
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ:	14
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU	14
GELİR VE GİDER BİLGİSİ:	15
PAYDAŞ ANALİZİ	15
PAYDAŞ ANKETİ SONUÇLARI	16
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	16
İÇSEL FAKTÖRLER.....	17
<i>Güçlü Yönler</i>	17
<i>Zayıf Yönler</i>	18
DIŞSAL FAKTÖRLER	19
<i>Fırsatlar</i>	19
<i>Tehditler</i>	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	20

<i>Gelişim ve Sorun Alanlarımız Tablosu</i>	21
BÖLÜM III	22
MİSYONUMUZ	22
VİZYONUMUZ	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ	22
BÖLÜM IV	23
AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	23
Stratejik Amaç 1:	23
<i>Stratejik Hedef 1.1</i>	23
<i>Stratejik Hedef 1.2.</i>	24
<i>Stratejik Hedef 1.3.</i>	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	26
STRATEJİK AMAÇ2:	26
<i>Stratejik Hedef 2.1</i>	26
<i>Stratejik Hedef 2.2.</i>	27
<i>Stratejik Hedef 2.3.</i>	28
<i>Stratejik Hedef 2.4.</i>	29
<i>Stratejik Hedef 2.5.</i>	30
STRATEJİK AMAÇ 3:	31
<i>Stratejik Hedef 3.1.</i>	31
<i>Stratejik Hedef 3.2.</i>	32
<i>Stratejik Hedef 3.3.</i>	33
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	34
STRATEJİK AMAÇ 4:	34
<i>Stratejik Hedef 4.1.</i>	34
<i>Stratejik Hedef 4.2.</i>	35
STRATEJİK AMAÇ 5:	36
<i>Stratejik Hedef 5.1.</i>	36
STRATEJİK AMAÇ 6:	37
<i>Stratejik Hedef 6.1.</i>	37
<i>Stratejik Hedef 6.2.</i>	39
<i>Stratejik Hedef 6.3.</i>	40
BÖLÜM V	41
MALİYETLENDİRME	41
2019-2023 STRATEJİK PLANI AMAÇ VE HEDEF MALİYETLENDİRME TABLOSU	42
KAYNAK TABLOSU	43
VI. BÖLÜM	44
İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA	44
1- İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44
2- RAPORLAMA	45
EKLER:	46
İMZA SİRKÜSÜ	49

BÖLÜM I

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama, bir örgütün ne olduğu, ne yaptığı ve bunu niçin yaptığını şekillendirmek ve buna rehberlik etmek için temel kararlar üretmeye yönelik disiplinli bir çaba olarak tanımlanabilir.

Stratejik planlamada etkili bilgi toplama, yorumlama, arşivleme, kullanma, stratejik alternatiflerin gelişimi ve keşfi ile su andaki kararların gelecekteki etkileri önemlidir. Stratejik planlama; etkili iletişim ve katılımın sağlanmasına, farklı ilgi alanları ve değerlerin yerleşmesine yardımcı olmayı, analitik karar almayı hızlandırma ve başarılı işlevselliği tevsik eder.

Kısaca stratejik planlamada örgütler yaratıcılığa teşvik edilir. Stratejik planlama, Örgütte çalışan insanlara da yararlı olabilir. Politika yapıcılar ve karar alıcılar, rollerini daha iyi yerine getirir, sorumluluklarını gerektiğinde uygulayabilirler. Ekip çalışması ve uzmanlık, örgüt üyeleri arasındaki ilişkiyi güçlendirir. Stratejik planlama kısaca; lider, yönetici ve planlayıcıların stratejik olarak hareket etmelerine ve düşünmelerine yardımcı olmak üzere tasarlanan kavram, prosedür ve araçlar dizisidir. Bu nedenle hazırlamış olduğumuz okulumuza ait 2019-2023 yılları stratejik planımız okulumuzun çalışmalarında yol gösterici ve ekip çalışmasının bir ürünüdür.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

ÜST KURUL BİLGİLERİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	SÜLEYMAN BOZTEPE	OKUL MÜDÜRÜ
2	MUSTAFA KÖMÜR	MÜDÜR YARDIMCISI
3	HAMZA YAZICI	ÖĞRETMEN
4	MEHMET PINAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	İSMAİL ZİNCİRLİTAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

EKİP BİLGİLERİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ADEM ORMAN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	ALPAY BALIKCI	ÖĞRETMEN
3	ÖZLEM ER	ÖĞRETMEN
4	BİLAL SOĞANCI	ÖĞRETMEN
5	ADNAN ÜRÜN	ÖĞRETMEN
6	HÜLYA ESER	ÖĞRETMEN
7	ENGİN BACACI	ÖĞRETMEN
8	ABDULLAH BALCI	ÖĞRETMEN
9	ABBAS ÖZ	ÖĞRETMEN
10	ADEM KADEMLİ	ÖĞRETMEN
11	ETHEM AYDIN	GÖNÜLLÜ VELİ
12	MESUT KARADAVUT	GÖNÜLLÜ VELİ
13	SELDA BÜYÜKDEVECİ	GÖNÜLLÜ VELİ

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUMUZUN TARİHÇESİ

İlçemizin ilk ortaokulu olan Mahmut Esat Ortaokulu, eğitimciliği, hukukçuluğu ve eserleriyle tanınmış 1908'de defter-i hakani (tapu kadastro) nazırlığı yapmış ünlü devlet adamlarımızdan Mahmut Esat Efendi'nin 1914 yılında Milli Eğitime bağışladığı evde ilkokul olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. 1948 yılında 12 500 lira harcanarak onarılmış ve Milli Eğitim Bakanlığının (Milli Eğitim Bakanı Tahsin Banguoğlu) 18 Eylül 1948 tarih 52/24630 sayılı açılış onayları ile 01/10/1948 tarihinde Mahmut Esat Ortaokulu olarak eğitim öğretim hizmetlerini sürdürmüştür. Okulumuz 1957 yılında devlet vatandaş işbirliği ile tek katlı olarak ve aynı adla bugünkü yerinde eğitim ve öğretime başlamış olup 1968 yılına kadar bu binada hizmet vermiştir. 1968 yılında devlet tarafından iki katlı yeni binanın da eğitim öğretime açılmasıyla her iki binada eğitim öğretim sürdürülmüştür. 1974 yılında yaptırılan iki katlı binayla birlikte üç binada eğitim öğretime devam edilmiştir. 2015 Nisan ayında A ve C Blok yıkılmış B Blokte eğitim öğretime devam edilmiştir. 2015 yılında inşaatına başlanan yeni binada 2018-2019 eğitim öğretim yılının ikinci kanaat döneminden itibaren eğitim öğretime devam edilmektedir. 11/4/2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren. 30/3/2012 tarihli ve 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu gereğince ortaokul olarak hizmetini sürdürmektedir.

Okulun Akademik Başarısı

2017-2018 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ DERS BAŞARI DURUMU					
Dersler	5. Sınıf Ortalaması	6. Sınıf Ortalaması	7. Sınıf Ortalaması	8.Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması
Türkçe	74	72	70	72	72
Matematik	72	60	68	64	64
Fen ve Teknoloji	74	76	78	76	76
Sosyal Bilgiler	78	66	64	78	72
Yabancı Dil	66	74	64	68	70
Din Kültürü ve Ahlak Bilgi.	80	84	84	80	82

Okulun TEOG-LGS Başarısı

OKULUN TEOG – LGS BAŞARISI				
Yıllar	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Puan Ortalamaları	Yerleşen Öğrenci Sayısı	%
2015-2016	229	350,2136	220	%96,06
2016-2017	253	369,3578	246	%97,23
2017-2018	259	345	258	%99,61

Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları

OKUL REHBERLİK SERVİSİ ÇALIŞMALARI						
SORUN ALANLARI	2015-2016		2016-2017		2017-2018	
	K	E	K	E	K	E
Sağlık Sorunları	13	21	8	10	7	9
Okulla İlgili Sorunlar	29	54	30	48	23	30
Aile İle İlgili Sorunlar	75	86	40	45	42	45
Kişisel Alanla ilgili Sorunlar	54	65	70	60	80	65
Arkadaşlık Sorunları	146	154	120	100	130	90
Sosyo- Ekonomik Sorunlar	51	56	50	560	53	54
Toplam	368	436	318	323	335	293
Genel Toplam	804		641		628	

Sportif Etkinlikler

SPORTİF ETKİNLİKLER			
Yıllar	Spor takımı sayısı	Etkinliklere Katılan Öğrenci sayısı	Spor müsabakalarında alınan dereceler
2015-2016	13	200	İlçe 1. , İl 3. Ve 4.
2016-2017	21	396	İlçe 1., İl 1.-2.-3.-4.-5. Türkiye 1.-2.-3.-4.-5. Avrupa 2.
2017-2018	23	410	İlçe bölge 1.-2.-3.-4.

Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		
Yıllar	Öğrenci Kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlik sayısı
2015-2016	11	9
2016-2017	9	10
2017-2018	9	11

Okulun Etkinlikleri

DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER (Kulüp Etkinlikleri Dışında)		
Yıllar	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı
2015-2016	Tiyatro,Şiir Dinletisi, Konser,Gezi Kutlu Doğum Haftası, Pi Günü	135
2016-2017	Tiyatro,Şiir Dinletisi, Konser,Gezi	300
2017-2018	Tiyatro,Şiir Dinletisi, Konser,Gezi	330

Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur / Başarı Belgesi
2015-2016	716	297	150
2016-2017	782	317	140
2017-2018	720	333	100

OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU

TEMEL İSTATİSTİKLER

Okul/Kurum Künyesi :

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu

İli: Konya		İlçesi: Seydişehir			
Adres:	Alaylar Bir Mahallesi, Ertuğrul Gazi Caddesi, No: 21	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/YySpw8MhTT2		
Telefon Numarası:	0 332 582 30 15	Faks Numarası:	0 332 582 30 15		
e- Posta Adresi:	726099@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	mahmutesat.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	726099	Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim		
Okulun/Kurumun Hizmet Giriş Tarihi : 1948		Toplam Çalışan Sayısı	61		
Öğrenci Sayısı:	Kız	531	Öğretmen Sayısı	Kadın	26
	Erkek	580		Erkek	26
	Toplam	1111		Toplam	52
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 32		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 26		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	32,89 TL.	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	: 6,5 Yıl		

Çalışan Bilgileri :

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	-	4
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	22	26	48
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	4	1	5
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	31	30	61

Okulumuz Bina ve Alanları :

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	37	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m ²)	52	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	37	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	35	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m ²)	24	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	53	Beceri Atölyesi		X
Okul/Kurum Oturum Alanı (m ²)	1466	Pansiyon		X
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	5386			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	331			
Kantin (m ²)	33			
Tuvalet Sayısı	38			
Fen Laboratuvarı (m ²)	53			
Bilgisayar Laboratuvarı (m ²)	45			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı A	17	20	37	7/A	15	18	33
Ana Sınıfı B	12	10	22	7/B	15	18	33
5/A	16	17	33	7/C	16	16	32
5/B	15	16	31	7/D	16	16	32
5/C	15	17	32	7/E	17	15	32
5/D	13	17	30	7/F	16	17	33
5/E	13	18	31	7/G	17	13	30
5/F	12	17	29	7/H	14	17	31
5/G	14	16	30	7/I	17	15	32
5/H	9	19	28	7/İ	14	20	34
6/A	15	20	35	8/A	11	18	29
6/B	16	18	34	8/B	18	13	31
6/C	18	17	35	8/C	17	14	31
6/D	18	17	35	8/D	13	18	31
6/E	17	18	35	8/E	13	17	30
6/F	16	17	33	8/F	11	17	28
6/G	20	13	33	8/G	17	15	32
6/H	18	16	34				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız:

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	26	İnternet Bağlantı Hızı	2 Mbps

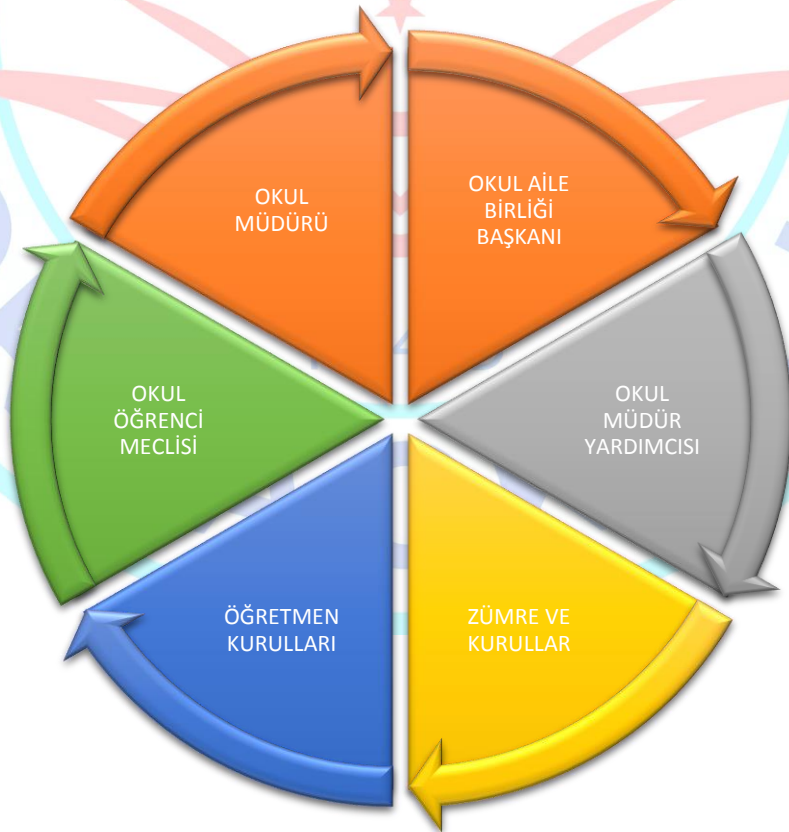
Gelir ve Gider Bilgisi:

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI	FARK (DEVİR)
2016	10.370,00 TL	7.590,70 TL	2.770,30 TL
2017	13.755,88 TL	8.496,61 TL	5.259,27 TL
2018	45.427,76 TL	36.535,46 TL	8.892,30 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Paydaş Anketi Sonuçları

PAYDAŞ ANKETİ SONUÇ TABLOSU	
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUCU	% 79,41
ÖĞRENCİ ANKETİ SONUCU	% 79,43
VELİ ANKETİ SONUCU	% 78,31

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">➤ Başarılı çalışkan bir gruba sahip olması➤ Disiplin olaylarının neredeyse hiç olmaması➤ Okulunu seven bir guruba sahip olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Güçlü ve dinamik bir kadroya sahip olması➤ Deneyimli personel sayısının fazlalığı➤ Uzman öğretmen unvanına sahip personel sayımızın fazla olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencileriyle ilgilenen bir veli profiline sahip olması.➤ Araştıran sorgulayan bir veli kitlesine sahip olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulumuzun merkezi bir konumda bulunması➤ Okulumuzun köklü bir geçmişe sahip olması➤ Yeni bir binaya sahip olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulun teknik ve teknolojik donanıma(güvenlik kameraları ve internet) sahip olması➤ Kütüphanemizin bulunması➤ Fen ve Teknoloji Laboratuvarına sahip olması➤ BT Laboratuvarına sahip olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">➤ Maddi durumu iyi olan velilerimizin katkıda bulunmaları➤ Sivil Toplum Kuruluşlarının destek vermeleri
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ İdare ve personel arasındaki bağın güçlü olması➤ Personelin görev ve sorumluluk duygusunun yüksek olması➤ Çalışanların istediği donanım araç-gereç ve olanaklara anında ulaşabilmesi
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Veli okul işbirliğinin en üst seviyede olması➤ Okulumuzun resmi kurumlar ile iyi bir ilişkisi olması➤ Kurul ve komisyonların iyi çalışması➤ Zümreler arası işbirliğinin ve paylaşmanın iyi olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">➤ Dersliklerimizin yarısından fazlasında sınıf mevcudumuzun 30'un üzerinde olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Rehber öğretmenimizin olmaması➤ Kütüphane memurunun olmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">➤ Velilerin okula çağrılmadan gelmemesi➤ Bilinçsizce şikayet mercilerini kullanmaları➤ %30 dan fazlasının gelir düzeyinin yetersiz olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">➤ Mevcut binanın içerisinde Halk Eğitim Müdürlüğü'nün bulunması➤ Halk pazarına yakın olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">➤ Teneffüsler ve Beden Eğitimi dersleri için yeterli oyun alanlarının olmaması➤ Spor salonunun olmaması➤ Görsel Sanatlar, Müzik, Teknoloji Tasarım derslerine ait tasarım ve beceri atölyelerinin olmaması➤ Akıllı tahtaların olmaması➤ Sınıflarda bilgisayar ve ses sisteminin olmaması➤ Kütüphane, laboratuvar ve sportif etkinlikler için malzemelerin yetersizliği
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul bütçesinin öğrenci sayısına göre yetersiz olması➤ Ailelerin %30 dan fazlasının gelir düzeyinin yetersiz olması➤ Yeni binaya geçilmesi nedeniyle masrafların çok olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Kadrolu idarecilerin olmaması➤ Maddi yönden sosyal ve sportif faaliyetlere destek verilememesi
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Bakım, onarım, tadilat vb. giderlerin zamanında karşılanmaması ve üst makamlarımızca öncelik verilmemesi.➤ Yapılan işlerin tam olarak reklam edilememesi

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">➤ Tercih edilen bir okul olması➤ Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla yakın işbirliği içerisinde bulunması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">➤ Binanın yeni yapılmasından dolayı malzemelerin yeni gelmesi
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Sportif ve akademik yönden başarılı bir okul olması➤ Sınavlardaki başarı oranının yüksek olması➤ Resmi kurum ve kuruluşlara yakın olması➤ Ulaşımın kolay olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Teknolojik alt yapıya sahip olması➤ Jeneratör olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">➤ Personel hareketliliğinin az olması➤ Güvenlik görevlilerinin görevlendirilmesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Doğal gazla ısıtıyor olması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci sayısının giderek artması➤ Okul çevresinin güvenliğinin sağlanamaması➤ Bina ihtiyaçlarının zamanında karşılanmaması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul bütçesinin olmaması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Halk pazarının okulun yanında olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Akıllı tahtaların kurulmaması➤ Okul çevresinde oyun ve internet kafelerin olması➤ Dizi ve magazin programlarının olumsuz etkisi
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul kayıt çevresinin olumsuz etkileri➤ Personel ihtiyacının zamanında karşılanamaması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Betonlaşmanın ortasında merkezi konumda olmasından dolayı yeşil alanın olmaması➤ Park, oyun alanı vb. bulunmaması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız Tablosu

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula Devam/ Devamsızlık
2	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
3	Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik)

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarı
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Değerler Eğitimi
4	Ders araç gereçleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim (Paydaşlarla iletişimi ve iş birliği)
2	Fiziki yapı
3	Mesleki yeterlilikler
4	Mali kaynaklar

BÖLÜM III

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Gerçek gücün “Birlik içinde çeşitlilik, çeşitlilik içinde birlik” olduğuna inanan, bir üst öğretim kurumuna devam edebilecek eğitim ve öğretimsel alt yapıyla donanmış, mutluluğu, sevgiyi ve sorumluluğu paylaşmakta gören, sabırlı, davranışı sağlam kişilik ve karakter sahibi bireyler yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Eğitimde kaliteden ödün vermeden, öğrencileri her yönüyle donatıp geleceğe hazırlamak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Herkese karşı dürüst ve açık olmak, eşit ve adil davranmak*
- *İlişkilerimizde etkin ve etkili iletişimi kullanmak*
- *Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanmak*
- *Çalışma ve yaratıcılığı teşvik etmek ve ödüllendirmek*
- *Doğayı ve çevreyi korumak*
- *Bedensel, zihinsel, ruhsal ve duygusal yönden sağlıklı öğrenci yetiştirmek.*
- *Ben değil, biz anlayışını geliştirmek.*
- *Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda alanlara yönelmelerini sağlamak.*
- *Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.*
- *Sevgi ve hoşgörüyü esas alırız.*
- *Okulumuzda her öğrencinin sağlıklı gelişimi için ortam hazırlarız.*
- *Öğrencilere zamanı en iyi şekilde kullanma alışkanlığı kazandırmak.*

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: *Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.*

Stratejik Hedef 1.1. *Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.*

Amaç 1		<i>Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.</i>							
Hedef 1.1		<i>Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.</i>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı	%80	2	1	0	0	0	0	UD	6 Ay
PG1.1.2 10 gün üstü devamsız (özürlü - özürsüz toplam) öğrencilerin sayısı	%30	30	25	20	15	10	5	UD	3Ay
PG1.1.3 20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğrenci sayısı	%20	16	14	12	9	7	1	UD	3 Ay
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcıları								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">➤ Kayıt bölgesinin geniş olması nedeniyle tarama yapmanın zorlaşması➤ Öğrenci ve velinin zorluk çıkarması➤ Öğrencinin adresinin güncel olmaması veya taşınmış olması								
Stratejiler	S 1.1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.							
	S 1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">➤ Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerinin ilgisizliği➤ Yaptırımların yetersizliği								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">➤ İlçelerde Devam devamsızlık takip birimi kurularak takiplerin ve resmi işlemlerin buradan takip edilmesi ve ailelerle iletişime geçilmesi								

UD: Uygulama dönemini ifade eder.

Stratejik Hedef 1.2. *Adalet temelli bir eğitim yaklaşımı benimsenerek özel eğitime ihtiyacı olan her öğrencimizin sosyal, zihinsel ve bedensel ihtiyaçlarını dikkate alarak akranlarından soyutlanmayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitim almaları sağlanacak ve topluma kazandırılacaktır.*

Amaç 1	<i>Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.</i>								
Hedef 1.2	<i>Adalet temelli bir eğitim yaklaşımı benimsenerek özel eğitime ihtiyacı olan her öğrencimizin sosyal, zihinsel ve bedensel ihtiyaçlarını dikkate alarak akranlarından soyutlanmayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitim almaları sağlanacak ve topluma kazandırılacaktır.</i>								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.2.1 Özel öğretime ihtiyacı olan öğrencilerden destek eğitimi alan öğrenci sayısı	% 75	0	17	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı	UD	3 Ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Destek eğitimi veren öğretmenler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrencilerin eğitsel değerlendirme ve tanılamalarında alan taramasının yetersiz olması, ➤ Kaynaştırma, bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması, ➤ Özel eğitim konusunda öğretmenlerin ve velilerin bilgi ve farkındalığının az olması, 								
Stratejiler	S 1.2.1	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim odası oluşturulup burada eğitim almaları sağlanacaktır.							
	S 1.2.2	Destek eğitimi alan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yerel yönetimlerin yeterli düzeyde özel eğitim merkezi kurmamış olması, ➤ Okulların fiziki yapılarının uygun olmaması, 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması ➤ Mevcut okulların tümünün özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere göre düzenlenmesi, ➤ Eğitsel değerlendirme ve tanılama için tarama faaliyetlerinin ve kapsamının artırılması, 								

UD: Uygulama dönemini ifade eder.

Stratejik Hedef 1.3. Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına yönelik doğru meslek edinebilmeleri ve doğru kurum tercihleri için mesleki tanıtım ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.

Amaç 1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.								
Hedef 1.3	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına yönelik doğru meslek edinebilmeleri ve doğru kurum tercihleri için mesleki tanıtım ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.3.1 Öğrencilere yönelik planlanan mesleki tanıtım toplantısı sayısı		1	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
PG.1.3.2 Öğrencilerin ilgilerini anlamaya yönelik yapılan anket ve faaliyet sayısı		1	2	3	4	5	6	6 ay	6 Ay
PG.1.3.3 Son sınıf öğrencilerine yönelik ilçemiz okullarına yapılan tanıtım gezisi sayısı		1	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Meslek Tanıtma Kulübü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrencilerin meslek seçimindeki kararsızlıkları, ➤ Planlanan okul gezilerinde yaşanan taşıma sorunu, ➤ Yapılan anketlere ilgi azlığı, 								
Stratejiler	S 1.3.1	Öğrencilerin doğru meslek seçimi için meslek gruplarından bir temsilcinin katıldığı mesleki tanıtım toplantısı yapılacaktır.							
	S 1.3.2	Öğrencilerin ilgilerini tespit amacıyla yıl içerisinde anketler uygulanacaktır.							
	S 1.3.3	Son sınıf öğrencileri için ilçemizde bulunan farklı türdeki liselere yönelik tanıtım gezileri yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yerel yönetimlerin ve kurumların yeterince destek olmaması, ➤ Öğrencilerin çoğunluğunda gelecek hedefinin olmaması, ➤ Ailelerin ilgisinin yetersiz olması, ➤ Öğrenci taşımada araç bulma sıkıntısı, 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Resmi Kurum ve kuruluşların desteği, 								

UD: Uygulama dönemini ifade eder.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2: *Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.*

Stratejik Hedef 2.1. *Okulumuzda akademik başarıyı artırmak için sınıf başına düşen öğrenci sayısı kademeli olarak azaltılacaktır.*

Amaç 2	<i>Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.</i>								
Hedef 2.1	<i>Okulumuzda akademik başarıyı artırmak için sınıf başına düşen öğrenci sayısı kademeli olarak azaltılacaktır.</i>								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.1 Şube başına düşen öğrenci sayısı	%50	32	31	30	29	28	25	UD	1 Yıl
PG.2.1.2 Şube sayısı	%50	34	35	36	37	38	41	UD	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">➤ Bütçenin olmaması,➤ Okulun fiziki imkânlarının kısıtlanması (laboratuvarların dersliğe dönüşmesi gibi)➤ Bürokrasi ve yazışmaların uzun sürmesi,➤ Yeni oluşturulacak dersliklerin bazılarının küçük olması,								
Stratejiler	S 2.1.1	Yeni planlanan ve mevcut eski okulun kullanılmayan veya büyük alanları dersliğe dönüştürülecektir.							
Maliyet Tahmini	30.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">➤ Yerel yönetimlerin ve Müdürlüklerin yeterli düzeyde yardımcı olmaması,➤ Okulun planının ortaokula uygun olmaması,➤ Bazı dersliklerin metrekaresinin yetersiz olması,								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Okullara onarım ve tadilat bütçesi oluşturulması,➤ Okullardaki tadilat ve onarım işlerinin kolay ilerlemesi için mevzuatta düzenleme yapılması,								

UD: Uygulama dönemini ifade eder.

Stratejik Hedef 2.2. Öğrenci başarısını her yıl bir önceki yıla göre %1 artırmak.

Amaç 2	<i>Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.</i>								
Hedef 2.2	<i>Öğrenci başarısını her yıl bir önceki yıla göre %1 artırmak.</i>								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.2.1 Okulun akademik başarı ortalaması	% 60	% 84	% 85	% 86	% 87	% 88	% 89	1 Ay	1 Ay
Koordinatör Birim	Ölçme Değerlendirme Birimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber öğretmenleri ve zümreler								
Riskler	➤ Akademik Başarısı Düşük olan öğrencilerin sınıf ortamında içe kapanması veya kendisini dışlanmış hissetmesi,								
Stratejiler	S 2.2.1	Öğrencilere yönelik öğrenci koçluğu ve Danışmanlık sistemi kurulacaktır.							
	S 2.2.2	Yapılan sınavların analizlerini yapıp veli ve öğrenciler ile paylaşmak,							
	S 2.2.3	Boş geçen dersleri etkin bir biçimde değerlendirmek,							
Maliyet Tahmini	10.000,00 TL								
Tespitler	➤ Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi, ➤ Öğrenci koçluğu ve danışmanlık sisteminin yeterince anlaşılabilmesi,								
İhtiyaçlar	➤ Ölçme ve değerlendirme merkezlerinin tüm illere yaygınlaştırılması, ➤ Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları, ➤ Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması,								

UD: Uygulama dönemini ifade eder.

Stratejik Hedef 2.3. Okulumuzda zümre öğretmenleri ile iki ayda bir genel değerlendirme toplantısı yapmak.

Amaç 2	<i>Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.</i>								
Hedef 2.3	<i>Okulumuzda zümre öğretmenleri ile iki ayda bir genel değerlendirme toplantısı yapmak.</i>								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.3.1 Toplantıya katılacak zümre sayısı	%50	6	6	6	6	6	6	UD	2 Ay
Koordinatör Birim	Okul Zümre Başkanları Kurulu								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Zümre başkanları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">➤ Toplantıların iş yükü nedeniyle mesai saatleri dışında yapılması,➤ Değerlendirme sonuçlarına göre sınıflar hakkında önyargı oluşması,								
Stratejiler	S 2.3.1	Zümre öğretmenleri ile iki ayda bir toplanarak dersleriyle ilgili istatistikî veriler oluşturmak ve analiz yapmak.							
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">➤ Verilerin oluşturulmasında kurs öğretmenlerinin aktif görev alması,➤ Sınav sonuçlarının analizinin zamanında yapılması ve etkin değerlendirmelerin yapılması,								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Analizlerin oluşturulmasında görevli personel sayısını artırmak,➤ Teknolojik alt yapının okullara kazandırılması,								

UD: Uygulama dönemini ifade eder.

Stratejik Hedef 2.4. Öğrencilerde okuma alışkanlığını geliştirmek için aylık okunan ortalama kitap sayısını plan sonunda 4' e çıkarmak

Amaç 2		<i>Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.</i>								
Hedef 2.4		<i>Öğrencilerde okuma alışkanlığını geliştirmek için aylık okunan ortalama kitap sayısını plan sonunda 4' e çıkarmak</i>								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.4.1 Ortalama okunan kitap sayısı		%30	1	2	2	3	3	4	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Kültür Edebiyat ve Kütüphanecilik kulübü								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Okul Yönetimi, Zümre başkanları, sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler		<ul style="list-style-type: none">➤ İstatistiki verileri oluşturacak ve takibinin yapılacağı gerekli alt yapının olmaması,➤ Dijital ortamda çocukları ve gençleri olumsuz etkileyen içeriklere ilişkin önlemlerin yetersizliği,➤ Öğrencilerin seviyelerine uygun olmayan veya olumsuz içerikli kitapların bağışlanması,								
Stratejiler	S 2.4.1	Okul kütüphanesine yeni kitaplar temin etmek ve Z - Kütüphane oluşturmak.								
	S 2.4.2	Okul kütüphanesinin belirlenen program dahilinde açık ve işler halde kullanımını sağlamak.								
Maliyet Tahmini		20.000,00 TL								
Tespitler		<ul style="list-style-type: none">➤ Okuma alışkanlığının aileler düzeyinde yetersiz olması ve öğrencileri teşvik etmemeleri,➤ Dijital araçların öğrenciler üzerinde daha etkili olması,								
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none">➤ Z- Kütüphane için gerekli teknolojik alt yapının okullara sağlanması,➤ STK, Yazarlar ve Yayın evlerinin kitap bağışı konusunda duyarlı davranmaları,➤ Yerel yönetimler tarafından kitap fuarlarının açılması ve yaygınlaştırılması,								

UD: Uygulama dönemini ifade eder.

Stratejik Hedef 2.5. Matematik ve Fen Bilimleri alanlarında projeler üretip yarışmalara katılmak.

Amaç 2	<i>Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.</i>								
Hedef 2.5	<i>Matematik ve Fen Bilimleri alanlarında projeler üretip yarışmalara katılmak.</i>								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.5.1 Üretilen Proje sayısı	% 20	1	2	3	4	5	6	U.D.	1 Yıl
Koordinator Birim	Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Zümre başkanları, Öğretmenler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki ilgisizliği,➤ Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,➤ Kontenjanların azalması,								
Stratejiler	S 2.5.1	Fen ve Matematik alanlarında Tübitak'ın proje yarışmalarına katılmak.							
Maliyet Tahmini	15.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencilerin, kendi gelişimine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması,➤ Elverişsiz şartlarda öğretmenlerin eğitim hizmetlerini yerine getirmekte zorlanması.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">➤ İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği çalışmaları,➤ Okulun ve bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin desteklenmesi,➤ Mali kaynak aktarımının sağlanması,➤ Çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen tasarım-beceri atölyelerinin kurulması,								

UD: Uygulama dönemini ifade eder.

Stratejik Amaç 3: Okulumuzda Sosyal, Sportif ve Kültürel faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Okulda Öğrenci ve velilere yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısını artırmak.

Amaç 3		<i>Okulumuzda Sosyal, Sportif ve Kültürel faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.</i>								
Hedef 3.1		<i>Okulda Öğrenci ve velilere yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısını artırmak.</i>								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.1 Planlanan Etkinlik sayısı		%30	2	3	4	5	6	7	UD	1 Yıl
PG.3.1.2 Düzenlenen Gezi sayısı		%30	6	8	10	11	12	13	UD	1 Yıl
Koordinatör Birim		Sosyal Etkinlikler Kurulu								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Okul Yönetimi, Gezi İnceleme Kulübü, Spor Kulübü, Türkçe Zümre Başkanı								
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrencilerin ve velilerin kültürel ve sanatsal faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin farklılık göstermesi, ➤ Faaliyetler sırasında oluşabilecek kazalar ve olumsuzluklar, ➤ Çalışma, uygulama ve sergileme alanlarının yetersizliği, 								
Stratejiler	S 3.1.1	Okulda tiyatro gösterisi, koro çalışması, yıl sonu gösterisi vb. sosyal faaliyetler düzenlemek.								
	S 3.1.2	Sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılan öğrencilerin çalışması için DYK ve ders dışı egzersiz çalışmaları yapmak.								
	S 3.1.3	Tarihimizi ve kültürümüzü tanıtmak amacıyla eğitim gezileri planlamak.								
	S 3.1.4	Sosyal etkinliklerde başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek.								
Maliyet Tahmini		25.000,00 TL								
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Velilerin Sosyal ve Kültürel etkinliklere katılımın yetersiz olması, ➤ Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılımının yüksek olması ➤ İzinler konusunda mevzuat detayının fazla olması, ➤ Öğrenci ve Aileler tarafından E-kurs modülünün kullanılamaması, 								
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> ➤ İzinler konusunda mevzuat güncellemesinin yapılması, ➤ Yerel yönetimlerin ve kuruluşların destek vermeleri, ➤ Okullara sosyal etkinlik kalemi altında bütçe oluşturulması, ➤ Öğrencilere, tarihi yerlere girmenin ücretsiz olması, 								

UD: Uygulama dönemini ifade eder.

Stratejik Hedef 3.2. Her yıl sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını artırmak.

Amaç 3		Okulumuzda Sosyal, Sportif ve Kültürel faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.							
Hedef 3.2		Her yıl sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını artırmak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.2.1 Sportif Faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	%50	396	410	430	450	480	500	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Sosyal Etkinlikler Kurulu								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Spor Kulübü, Beden Eğitimi Zümre Başkanı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">➤ Spor alanlarının okula uzak olması,➤ Teneffüs süreleri uzatıldığı için okuldan çıkış saatinin geç olması➤ DYK kurslarının hafta içi okul çıkış saatinden sonra başlaması,➤ Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,								
Stratejiler	S 3.2.1	Okulumuz bünyesinde bulunan 21 farklı kategorideki takımlara öğrenci katılım sayısını artırmak							
	S 3.2.2	Sportif faaliyetleri artırmak için kulüpleşme çalışmalarını hızlandırmak.							
Maliyet Tahmini	25.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencilerin ders dışı alanlardaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak imkânların kısıtlı olması,➤ Ailelerin, spor yapmanın akademik başarıyı azaltacağı görüşü,➤ Öğrencilerin faaliyetlere katılmadaki isteğinin fazla olması,➤ Saha ve tesis yetersizliği,								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması,➤ Okul ders yükü, giriş çıkış ve kurs saatlerinin mevzuatta düzenlenmesi,➤ Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,➤ İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği çalışmaları,➤ Okullara sosyal etkinlik kalemi altında bütçe oluşturulması,								

Stratejik Hedef 3.3. Avrupa Birliği Eğitim Programları için sosyal ve sportif projeler üretmek.

Amaç 3	<i>Okulumuzda Sosyal, Sportif ve Kültürel faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.</i>								
Hedef 3.3	<i>Avrupa Birliği Eğitim Programları için sosyal ve sportif projeler üretmek.</i>								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.3.1 Hedeflenen proje sayısı	% 20	0	1	1	2	2	2	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	AB Proje Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Spor Kulübü, Beden Eğitimi Zümre Başkanı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">➤ Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjan ve kapsamının yetersiz olması,➤ Oluşturulacak Ekibin projeler konusunda deneyiminin yetersiz olacak olması,								
Stratejiler	S 3.2.1	Avrupa Birliği Eğitim Programları için Proje ekibi oluşturmak.							
Maliyet Tahmini	5.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">➤ Projeler konusunda yeterli örneklendirmelerin bulunmaması,➤ Projeleri oluşturan ekibin yabancı dil yeterliliğinin farklı olması,➤ Ekip üyelerinin dijital beceri farklılıklarının olması,								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Ekip içerisindeki üyelerin projeler konusunda eğitime alınması,➤ Yeterli dijital alt yapının oluşturulması,								

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 4: Öğrencilerimizin hem ahlaki hem de sosyal yönden gelişimlerini sağlayarak yardımlaşma, paylaşma, saygı ve sevgi duygularını milli değerlerimize uygun bir şekilde anlatmak ve velilerimizle birlikte uygulamaya geçirmek.

Stratejik Hedef 4.1. Okulumuzda Öğrencilere ve velilere yönelik değerler eğitimi kapsamında düzenlenen seminer sayısını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Amaç 4	Öğrencilerimizin hem ahlaki hem de sosyal yönden gelişimlerini sağlayarak yardımlaşma, paylaşma, saygı ve sevgi duygularını milli değerlerimize uygun bir şekilde anlatmak ve velilerimizle birlikte uygulamaya geçirmek.								
Hedef 4.1	Okulumuzda Öğrencilere ve velilere yönelik değerler eğitimi kapsamında düzenlenen seminer sayısını artırmak.								
PG.4.1.1 Planlanan seminer sayısı	% 20	2	3	4	5	6	7	UD	1 Yıl
PG.4.1.2 Katılan veli sayısı	% 20	100	150	180	210	250	280	1 Yıl	1 Yıl
PG.4.1.3 Katılan öğrenci sayısı	% 30	300	350	400	450	500	550	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Değerler Eğitimi Komisyonu								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Kurullar								
Riskler	➤ Planlama dâhilinde yapılacak olan seminerlerin Eğitim öğretimi aksatması,								
Stratejiler	S 4.1.1	Değerler eğitimi kapsamında yeni bir komisyon tertip etmek							
	S 4.1.2	Sosyal Yardımlaşma ve dayanışma kulübü oluşturmak							
	S 4.1.3	Değerler eğitimi kapsamında seminerler düzenlemek							
Maliyet Tahmini	2.500,00 TL								
Tespitler	➤ Velilerin Seminerlere ilgisiz olması, ➤ Öğrencilerin Eğitim sonrası uygulamadaki başarısı, ➤ Yüksek katılımlı konferans salonunun olmaması,								
İhtiyaçlar	➤ Değerler eğitimi gibi faaliyetlerin yapılabileceği saatler düzenlemek için gerekli mevzuat ve müfredat düzenlemesi,								

UD: Uygulama dönemini ifade eder.

Stratejik Hedef 4.2. Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilincini geliştirerek ihtiyaç sahiplerine yardım eden ve sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci sayısını artırmak.

Amaç 4	Öğrencilerimizin hem ahlaki hem de sosyal yönden gelişimlerini sağlayarak yardımlaşma, paylaşma, saygı ve sevgi duygularını milli değerlerimize uygun bir şekilde anlatmak ve velilerimizle birlikte uygulamaya geçirmek.								
Hedef 4.2	<i>Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilincini geliştirerek ihtiyaç sahiplerine yardım eden ve sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci sayısını artırmak.</i>								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.4.2.1 Faaliyetlerle uğraşan öğrenci sayısı	% 30	30	50	75	150	200	250	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler ve kurum ve kuruluşlar								
Riskler	➤ Kamuoyunda finansman çeşitliliğini sağlamaya yönelik çalışmaların eğitimin ücretli olduğu algısını uyandırması,								
Stratejiler	S 4.2.1	Öncelikle okulumuz ve çevresindeki yardıma muhtaç aileleri ve bireyleri belirleme çalışması yapılacaktır.							
	S 4.2.2	Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi çalışması yapılacaktır.							
	S 4.2.3	Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması.							
	S 4.2.4	Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıklarının oluşturulması.							
	S 4.2.5	Sosyal sorumluluk bilincini arttırmak amaçlı Sosyal dayanışma uzmanlarıyla işbirliğine gidilerek, öğrenci ve velileri bilinçlendirme seminerlerinin düzenlenmesi.							
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	➤ Projelere Öğrenci katılımının yüksek olması, ➤ Velilerin çalışmalarda özverili davranması, ➤ Gönüllü destekçilerin sayısında artış olması,								
İhtiyaçlar	➤ Daha fazla aileye yardım ulaştırmak için araç desteği, ➤ Yardım malzemeleri ve kasanın korunması için güvenli bir mekan, ➤ Daha fazla yardıma muhtaç aileye ulaşmak için Muhtarlık desteği,								

Stratejik Amaç 5: Öğrencilerin birçok alanda ve farklı yöntemlerle eğitimini sürdürebilmesi ve eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla okulun donanım kapasitesini teknolojiyle uyumlu hale getirerek teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.

Stratejik Hedef 5.1. Gelişen teknolojiye uygun olarak yeni ders ve laboratuvar araç gereçleri kazandırmak.

Amaç 5		Öğrencilerin birçok alanda ve farklı yöntemlerle eğitimini sürdürebilmesi ve eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla okulun donanım kapasitesini teknolojiyle uyumlu hale getirerek teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.								
Hedef 5.1		Gelişen teknolojiye uygun olarak yeni ders ve laboratuvar araç gereçleri kazandırmak.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.5.1.1 Sınıflardaki akıllı tahta sayısı		%50	0	34	36	36	36	40	1 Yıl	1 Yıl
PG.5.1.2 Laboratuvar malzeme takım sayısı		%30	0	10	15	20	20	25	1 Yıl	1 Yıl
PG.5.1.3 Öğretmenlerin kullandığı Fotokopi makinası sayısı		%20	2	3	3	4	4	5	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim		Bilim Fen Ve Teknoloji Kulübü								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Okul Yönetimi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kurum ve Kuruluşlar								
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitime ayrılan kaynakların net tespit edilememesi ve belirli bir standardının olmaması, ➤ Bakanlığın yatırım durdurma kararı, 								
Stratejiler	S 5.1.1	Sınıflarımıza akıllı tahta temin edilmesini sağlamak								
	S 5.1.2	Ortak kullanım için fotokopi odası oluşturarak yeterli makine alınmasını sağlamak.								
	S 5.1.3	Laboratuvar için gerekli malzeme listesi oluşturmak ve temini yoluna gitmek.								
Maliyet Tahmini		30.000 ,00TL								
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Akıllı tahtalar ile ders işleyişindeki verim artışı, ➤ Öğrencilerin uygulamalı eğitim sonrası öğrenmedeki kalıcılık, ➤ Öğretmenlerin daha fazla dokümanlar ile derse hazırlıklı gitmesi, 								
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Akıllı tahta kullanımı hakkında uygulamalı eğitim verilmesi, ➤ Eğitim materyali temini konusunda Bakanlığın ortaokullara bütçe ayırması, ➤ EBA eğitim portalinin kapsam ve içeriğinin geliştirilmesi. 								

Stratejik Amaç 6: Okulumuzda görev yapan yönetim, eğitim ve destek personelinin görev ve sorumluluk alanlarında sahip olmaları gereken bilgi ve becerilerini güncel tutup, enformasyon teknolojileri kullanım becerilerini artırarak beşeri alt yapının güçlendirilmesi, yönetim ve organizasyon yapılarının daha etkin kılınması, kurumların fiziki ve mali alt yapılarının daha etkin hale getirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 6.1. Okulumuz personelinin ihtiyaç duyacağı eğitim ve kapasite geliştirme faaliyetleri ile paydaşlarla sosyal iletişimi geliştirecek etkinlikleri plan dönemi sonuna dek planlamak.

Amaç 6	<i>Okulumuzda görev yapan yönetim, eğitim ve destek personelinin görev ve sorumluluk alanlarında sahip olmaları gereken bilgi ve becerilerini güncel tutup, enformasyon teknolojileri kullanım becerilerini artırarak beşeri alt yapının güçlendirilmesi, yönetim ve organizasyon yapılarının daha etkin kılınması, kurumların fiziki ve mali alt yapılarının daha etkin hale getirilmesini sağlamak.</i>								
Hedef 6.1	<i>Okulumuz personelinin ihtiyaç duyacağı eğitim ve kapasite geliştirme faaliyetleri ile paydaşlarla sosyal iletişimi geliştirecek etkinlikleri plan dönemi sonuna dek planlamak.</i>								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.6.1.1 Düzenlenen hizmet içi ve geliştirici eğitim faaliyet sayısı	% 30	2	3	4	5	6	7	1 Yıl	1 Yıl
PG.6.1.2 Planlanan eğitime katılan personel sayısı	% 25	48	50	55	60	61	65	1 Yıl	1 Yıl
PG.6.1.3 Veli(öğrenci ev) ziyareti sayısı	% 25	150	300	500	600	750	900	3 Ay	3 Ay
PG.6.1.4. Veli ve öğrencilere (iç Paydaş) Yönelik düzenlenen seminer sayısı	% 25	6	8	10	12	14	15	1 Yıl	1 Yıl
PG.6.1.5. Paydaşlara yönelik düzenlenen sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı	% 15	4	5	6	7	8	10	UD	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sosyal Etkinlikler Kurulu, İç ve Dış Paydaşlar								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Düzenlenecek faaliyetler sonucu eğitim öğretimin aksaması, ➤ Faaliyetler esnasında farklı görüşlere sahip bireylerin görüş ayrılığı, ➤ Eğitim öğretim uygulamaları dışında boş saatin çok fazla olmaması, ➤ Velilerin ziyaretleri kabul görmemesi, 								
Stratejiler	S 6.1.1	Öğretmenlerin kapasitelerini tam kullanabilmeleri amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde kapasite artırıcı çalışmalar düzenlenecektir.							
	S 6.1.2	Her öğrenciye bir defa gitmek kaydıyla veli ziyaretleri yapmak							

	S 6.1.3	Okul çalışanlarına yönelik 3 ayda bir etkinlik düzenlenecektir.
	S 6.1.4	Diğer paydaşlara (muhtar resmi özel kurum ve kuruluşlar, önemli kişiler)okulun değerlendirilmesiyle ilgili ziyaret yapmak.
	S 6.1.5	İhtiyaca göre yılda en az bir kez paydaşları çeşitli konularda eğitmek, bilgilendirmek, öğretmen, yönetici ve dış katılımcı yoluyla seminerler vermek.
	S 6.1.6	Sene başında, yapılacak sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerin tümünü kapsayan tablolar hazırlayıp, paydaşları web sayfası, el broşürü ve okul panolarıyla bilgilendirerek katılımlarını artırmak.
Maliyet Tahmini		10.000,00 TL
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Paydaşların sosyal ve sportif faaliyetler katılımının düşük olması, ➤ Hizmet içi eğitim talebinde bulunan iç paydaşların fazla olması, ➤ Eğitim faaliyetlerinin tatillerde ve seminer çalışmaları esnasında planlanması,
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğretmenlerin öğretim yöntemleri alanında hizmet içi faaliyete alınması, ➤ Faaliyet reklamının yapılabilmesi için dış paydaşların etkin katılımı, ➤ İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,

UD: Uygulama dönemini ifade eder.



Stratejik Hedef 6.2. Yeni okul binasının tamalanmasının ardından okul bahçesini düzenlemek ve eski binayı okulun lehine olacak şekilde değerlendirmek ve bahçe güvenliğini sağlamak.

Amaç 6	<i>Okulumuzda görev yapan yönetim, eğitim ve destek personelinin görev ve sorumluluk alanlarında sahip olmaları gereken bilgi ve becerilerini güncel tutup, enformasyon teknolojileri kullanım becerilerini artırarak beşeri alt yapının güçlendirilmesi, yönetim ve organizasyon yapılarının daha etkin kılınması, kurumların fiziki ve mali alt yapılarının daha etkin hale getirilmesini sağlamak.</i>								
Hedef 6.2	<i>Yeni okul binasının tamalanmasının ardından okul bahçesini düzenlemek ve eski binayı okulun lehine olacak şekilde değerlendirmek ve bahçe güvenliğini sağlamak.</i>								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.6.2.1 Futbol sahası sayısı	% 20	0	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG.6.2.2 Basketbol sahası Sayısı	% 20	1	1	2	2	2	2	1 Yıl	1 Yıl
PG.6.2.3 Voleybol sahası sayısı	% 20	0	2	2	2	2	2	1 Yıl	1 Yıl
PG.6.2.4. Oyun parkı sayısı	% 20	0	1	1	2	2	2	UD	1 Yıl
PG.6.2.5. Oyun alanı sayısı (Çocuk Oyunları köşe kapmaca, sek sek vb.)	% 20	0	5	7	10	12	15	1 Yıl	1 Yıl
PG.6.2.6. Görevli Güvenlikçi sayısı	% 20	1	2	2	2	2	2	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Spor Kulübü,								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, İç ve Dış Paydaşlar								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, ➤ Oyun alanlarının oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, 								
Stratejiler	S 6.2.1	Voleybol, basketbol ve futbol sahalarının planlı bir şekilde oluşturulmasını sağlamak.							
	S 6.2.2	Eski binayı kaldırarak kalabalık olan öğrenci grubu için eski binanın yerine çocuk oyun parkı, oyun sahası ve oturma yerleri yapmak							
	S 6.2.3	Okul bahçesinin giriş ve çıkışlarına kulübeler yaptırmak ve güvenlikçilerin kulübelere giriş çıkışları kontrol altında tutmasını sağlamak.							
Maliyet Tahmini	20.000,00TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul bahçelerinin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması, ➤ Okul çevre güvenliğinin yetersiz olması, 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İlgili Kurumlarla işbirliği çalışması, ➤ Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, ➤ Okul içi güvenlik için yeterli güvenlik görevlisi görevlendirmesinin yapılması, 								

Stratejik Hedef 6.3. Mali kaynaklardan etkin ve verimli bir şekilde yararlanmak için harcamaların planlı yapılmasını sağlamak ve okul aile birliği gelirlerini artırmak.

Amaç 6	<i>Okulumuzda görev yapan yönetim, eğitim ve destek personelinin görev ve sorumluluk alanlarında sahip olmaları gereken bilgi ve becerilerini güncel tutup, enformasyon teknolojileri kullanım becerilerini artırarak beşeri alt yapının güçlendirilmesi, yönetim ve organizasyon yapılarının daha etkin kılınması, kurumların fiziki ve mali alt yapılarının daha etkin hale getirilmesini sağlamak.</i>								
Hedef 6.3	<i>Mali kaynaklardan etkin ve verimli bir şekilde yararlanmak için harcamaların planlı yapılmasını sağlamak ve okul aile birliği gelirlerini artırmak</i>								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.6.3.1 Gelir getirici etkinlik sayısı	% 20	2	4	5	6	6	7	6 Ay	1 Yıl
PG.6.3.2 Mali kaynaktan bakım ve onarıma ayrılan pay	% 20	%20	%25	%30	%35	%40	%45	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Sosyal Etkinlikler Kurulu								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, İç ve Dış Paydaşlar, kurul ve kulüpler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, ➤ Kamuoyunda finansman çeşitliliğini sağlamaya yönelik çalışmaların eğitimin ücretli olduğu algısını uyandırması, 								
Stratejiler	S 6.3.1	Okulun sahip olduğu araç gereç donanım kaynakları tasarruflu kullanmak.							
	S 6.3.2	Bozulan, kırılan araç gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapmak.							
	S 6.3.3	Gelir amaçlı kermes, okul çayı gece vb. etkinlikler düzenlemek.							
	S 6.3.4	Öğrenci velilerini etkinlikler içine dahil ederek maddi desteklerini artırmak.							
	S 6.3.5	Okula ait dairenin kiraya verilerek gelir getirmesini sağlamak.							
	S 6.3.6	Okul kantinini kiraya vermek.							
	S 6.3.7	Okulumuzun donanım ihtiyaçlarının belirlenebilmesi için yılda iki defa ihtiyaç tespitleri yapmak.							
	S 6.3.8	Enerji kullanımında israfın önlenmesini, elektrik su ve yakıt kullanımı konusunda bilincin oluşturulmasını tasarruf projeleri ile sağlamak.							
	S 6.3.9	Hayırseverler ve sanayicilerle okulumuzun donanım eksikliklerini giderme hususunda görüşmeler yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	20.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim kurumu yöneticilerinin eğitimin finansmanı konusunda yetki ve yetkinliğinin az olması, ➤ Kamuoyunda bağış konusunda yeterli düzeyde farkındalık olmaması, ➤ Şartları elverişsiz okul ve öğretmenlerin eğitim hizmetlerini yerine getirmekte zorlanması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Finansman kaynaklarının artırılması için farkındalık ve tanıtım çalışmaları yapılması, ➤ Okul finansmanı konusunda mevzuat düzenlemelerinin yapılması, ➤ İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, 								

BÖLÜM V

MALİYETLENDİRME

Seydişehir Mahmut Esat Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir.
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Seydişehir Mahmut Esat Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için aşağıdaki tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 212.500,00 TL'lik kaynağa ihtiyaç olacağı düşünülmektedir.

2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedef Maliyetlendirme Tablosu

AMAÇ VE HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM MALİYET (TL)
AMAÇ 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HEDEF 1.1	----	----	----	----	----	----
HEDEF 1.2	----	----	----	----	----	----
HEDEF 1.3	----	----	----	----	----	----
AMAÇ 2	25.500,00	19.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	75.000,00
HEDEF 2.1	11.000,00	10.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	30.000,00
HEDEF 2.2	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00
HEDEF 2.3	----	----	----	----	----	----
HEDEF 2.4	7.500,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	20.000,00
HEDEF 2.5	5.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	15.000,00
AMAÇ 3	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	55.000,00
HEDEF 3.1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00
HEDEF 3.2	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00
HEDEF 3.3	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00
AMAÇ 4	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	2.500,00
HEDEF 4.1	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	2.500,00
HEDEF 4.2	----	----	----	----	----	----
AMAÇ 5	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	30.000,00
HEDEF 5.1	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	30.000,00
AMAÇ 6	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
HEDEF 6.1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00
HEDEF 6.2	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	20.000,00
HEDEF 6.3	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	20.000,00
TOPLAM	57.000,00	46.000,00	36.500,00	36.500,00	36.500,00	212.500,00

Kaynak tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						0 TL.
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						0 TL.
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	75.000 TL.
Kantin geliri	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	60.000 TL.
Kira geliri	1.500	1.500	2.000	2.000	2.000	9.000 TL.
TOPLAM	26.500	27.500	29.000	30.000	31.000	144.000 TL.



VI. BÖLÜM

İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

1- İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

2- Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">- SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi- Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">- SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi- Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

EKLER:

MAHMUT ESAT ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
" İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,67	73,33
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,52	90,48
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,10	81,90
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,33	86,67
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,81	76,19
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,19	63,81
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,62	72,38
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,05	80,95
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,24	84,76
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,14	82,86
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,24	84,76
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,24	64,76
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,48	89,52
GENEL DEĞERLENDİRME		3,97	79,41

MAHMUT ESAT ORTAOKULU

STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ****MEMNUNİYET ANKET SONUCU**

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,52	90,34
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,34	86,90
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,83	76,55
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,61	72,22
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,52	90,34
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,66	73,10
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,31	86,21
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,97	79,31
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,93	78,62
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,76	75,26
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,82	76,32
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,53	70,53
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,84	76,84
GENEL DEĞERLENDİRME		3,97	79,43

MAHMUT ESAT ORTAOKULU

STRATEJİK PLANI (2019-2023)

" İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,11	82,14
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,32	86,43
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,86	77,14
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,75	75,00
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,11	82,14
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,74	74,86
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,96	79,29
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,21	84,29
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,28	85,52
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,59	71,74
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,68	73,62
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,62	72,34
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,68	73,57
GENEL DEĞERLENDİRME		3,92	78,31

İMZA SİRKÜSÜ

MAHMUT ESAT ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Mahmut Esat Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	ADEM ORMAN	MÜDÜR YARDIMCISI	
2	ABDULLAH BALCI	ÖĞRETMEN	
3	ALPAY BALIKÇI	ÖĞRETMEN	
4	ÖZLEM ER	ÖĞRETMEN	
5	BİLAL SOĞANCI	ÖĞRETMEN	
6	ADNAN ÜRÜN	ÖĞRETMEN	
7	HÜLYA ESER	ÖĞRETMEN	
8	ENGİN BACACI	ÖĞRETMEN	
9	ABBAS ÖZ	ÖĞRETMEN	
10	ADEM KADEMLİ	ÖĞRETMEN	
11	ETHEM AYDIN	GÖNÜLLÜ VELİ	
12	MESUT KARADAVUT	GÖNÜLLÜ VELİ	
13	SELDA BÜYÜK DEVECİ	GÖNÜLLÜ VELİ	

SÜLEYMAN BOZTEPE

OKUL MÜDÜRÜ